

ミアヘルサ保育園ひびき新船橋北 運営規程

改訂歴表

令和2年4月1日 制定
令和3年4月1日 改定
令和4年4月1日 改定
令和5年4月1日 改定
令和6年4月1日 改定

制定日：令和2年4月1日

(施設の名称等)

第1条 ミアヘルサ株式会社が設置する保育所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名 称 ミアヘルサ保育園ひびき新船橋北
- (2) 所在地 千葉県船橋市山手 1-1-11

(施設の目的)

第2条 ミアヘルサ保育園ひびき新船橋北（以下「当園」という。）は、特定教育・保育施設の

適切な運営を確保するために、人員及び管理運営に関する事項を定め、当園を利用する小学校就学前の子ども（以下「利用子ども」という。）に対し、適正な特定教育・保育を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第3条 当園は、良質な水準かつ適切な内容の特定教育・保育の提供を行うことにより、全ての子どもが健やかに成長するための環境が等しく確保されることを目指す。

2 当園は、利用子どもの意思及び人格を尊重して、常に利用子どもの立場に立って特定教育・保育を提供するよう努める。

3 当園は、地域及び家庭との結び付きを重視した運営を行い、都道府県、市町村、小学校、他の特定教育・保育施設等、地域子ども、子育て支援事業を行う者、他の児童福祉施設その他の学校又は保健医療サービス若しくは福祉サービスを提供する者との密接な連携に努める。

4 当園は、利用子どもの人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者を設置する等必要な体制の整備を行うとともに、従業員に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努める。

(提供する特定教育・保育の内容)

第4条 当園は、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定教育・保育を提供する。

(職員の職種、員数及び職務の内容)

第5条 当園が特定教育・保育を提供するに当たり、職員の職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

(1) 施設長（園長） 1人

施設長は、特定教育・保育の質の向上、職員の資質の向上に取り組むとともに、職員の管理及び業務の管理を一元的に行う。

(2) 主任保育士 1人

主任保育士は、施設長を補佐するとともに、計画の立案や利用子どもの保護者からの育児相談、地域の子育て支援活動及び保育内容について他の職員を統括する。

(3) 保育士 15人（常勤10人、非常勤5人）

保育士は、保育計画及び保育課程の立案とその計画、課程に基づきすべての子どもが安定した生活を送り、充実した活動ができるよう保育を行う。

(4) 保育従事者 1人（常勤 1人、非常勤 人）

保育従事者は、保育士の職務を助ける。

(5) 調理員 1人（常勤 人、非常勤1人）

調理員は、献立に基づく調理業務及び食育に関する活動を行う。

(6) 看護師 1人（常勤 1人、非常勤 人）

看護師は、子どもの健康管理と当園全般の衛生管理を行う。

(7) 栄養士 3人（常勤3人、非常勤 人）

栄養士は、子どもの発達段階に応じた離乳食、乳幼児食、幼児食に係る献立を作成するとともに、当園全般の食育を行う。

(8) 事務職員・用務員 1人（常勤 人、非常勤 1人）

事務職員・用務員は、当園の事務及び雑務を行う。

(特定教育・保育を行う日)

第6条 当園の特定教育・保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとする。

2 当園は、前項の規定に関わらず、次に掲げる事項に当てはまる場合は休業日とする。

(1) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

(2) 年始休日（1月2日及び1月3日）

(3) 年末休日（12月29日から12月31日）

3 当園は、前2項の規定に関わらず、特定教育・保育の提供を行う上で必要がある又はやむを得ない事業があるときは、あらかじめ利用子どもの保護者に情報提供を行い、前項に規定する休業日に特定教育・保育を提供することがある。

4 当園は、非常災害その他急迫の事情があるときは、特定教育・保育の提供を行わないことがある。

(特定教育・保育の提供を行う時間)

第7条 特定教育・保育の提供する時間は、次のとおりとする。

- (1) 保育標準時間認定に係る保育時間（11 時間）は、午前 7 時 00 分から午後 6 時 00 分の範囲内で、利用子どもの保護者が保育を必要とする時間とする。
- (2) 保育短時間認定に係る保育時間（8 時間）は、午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分の範囲内で、利用子どもの保護者が保育を必要とする時間とする。

(利用者負担その他の費用等)

第8条 利用子どもの保護者は、保護者の居住する市町村が定める利用者負担をその居住する市町村に支払うものとする。

2 当園は、船橋市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例（以下、「条例」という。）第 3 条の規定によりその例によることとされる特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業並びに特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準（平成 26 年内閣府令第 39 号）（以下、「府令」という。）第 13 条第 4 項の規定により、別表 2 に掲げる実費を徴収する。

(利用定員)

第9条 利用定員は、次のとおりとする。

学年	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	計
2 号	—	—	—	14 人	14 人	14 人	42 人
3 号	9 人	12 人	12 人	—	—	—	33 人
合計	9 人	12 人	12 人	14 人	14 人	14 人	75 人

*施設概要については、別表 1 参照

(利用の開始、終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項)

第10条 当園は、市が行った利用調整により当園の利用が決定されたときかつ保育の実施の委託を受けたときは、これに応じる。

2 特定教育・保育の提供の開始に際しては、あらかじめ、重要事項を記載した書面により、利用子どもの保護者とその内容を確認する。

3 当園の利用子どもが次のいずれかに該当するときは、特定教育・保育の提供を終了するものとする。

- (1) 子ども・子育て支援法第 19 条第 2 号及び第 3 号に規定する小学校就学前子どもの区分に該当しなくなったとき。

- (2) 利用子どもの保護者から当園の利用に係る取消しの申出があったとき。
- (3) 市が当園の利用継続が不可能であると認めたとき。
- (4) その他、利用継続において重大な支障又は困難が生じたとき。

(緊急時等における対応方法)

第11条 当園の職員においては、特定教育・保育の提供を行っている利用子どもに体調の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに当該利用子どもの保護者又は医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講ずる。

(非常災害対策)

第12条 当園は、非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定め、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、定期的な避難及び救出その他必要な訓練を実施する。

(虐待の防止のための措置)

第13条 当園は、利用子どもの人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者を設置する等必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努める。

(秘密保持)

第14条 当園の職員及び職員であった者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用子ども又はその家族の秘密を漏らしてはならない。

2 当園は、小学校、他の特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者その他の機関に対して、利用子どもに関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により利用子どもの保護者の同意を得る。ただし、特段の理由がある場合もしくは別に定めのある場合は除く。

(苦情解決)

第15条 当園は、その提供した特定教育・保育に関する苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じる。

2 当園は、前項の苦情を受付けた場合には、当該苦情の内容等を記録する。

3 当園は、市からの求めがあった場合は、市が行う調査に協力するとともに、市から指導又は助言を受けたときは、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

4 当園は、市からの求めがあった場合は、前項の改善の内容を市に報告する。

(記録の整備)

第16条 当園は、特定教育・保育の提供に関する次に掲げる記録を整備し、その完結の日から5年間保存する。

- (1) 特定教育・保育の提供に当たっての計画
- (2) 特定教育・保育に係る必要な事項の提供の記録
- (3) 条例第3条の規定によりその例によることとされる府令第19条の規定に基づく市への通知に係る記録
- (4) 苦情の内容等の記録
- (5) 事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

(その他の事項)

第17条 この規程に定めるもののほか、保育所の管理に必要な事項は、施設長がその都度定める。

(改正・廃止)

第18条 この規程の改正・廃止は、ミアヘルサ株式会社の承認を経るものとする。

別表 1

施設の概要

敷地	敷地全体	1 4 8 3 . 0 1 m ²
	園庭	1 9 3 . 9 5 m ²
園舎	構造	重鉄骨造 1階建て
	延べ	5 4 3 . 8 9 m ²

主な設備の概要

設備	部屋数	備考
(乳児室)	1 室	0歳児 ひよこ組
(ほふく室)	1 室	1歳児 こあら組
(保育室)	4 室	2歳児 りす組 3歳児 うさぎ組 4歳児 ぱんだ組 5歳児 きりん組
(調理室)	1 室	
(事務室)	1 室	
(沐浴室、調乳室ほか)		

利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	午前 7時00分～午後 6時00分（11時間）
	保育短時間	午前 9時00分～午後 5時00分（8時間）
延長保育	保育標準時間	夕： 6時01分～ 8時
	保育短時間	朝： 7時～ 9時 夕： 5時01分～ 8時
開所時間	月～金曜日	午前 7時00分～午後8時00分
	土曜日	午前 7時00分～午後8時00分
休業日	日曜日・祝日	
	年末年始（12月29日～1月3日）	

別表 2

利用料等

利用者負担（月額保育料）	利用する子どもが居住する市町村が定める利用者負担（保育料）			
実費徴収	カラー帽子		（1枚あたり）	950円程度
	副食費		3～5歳 （1ヶ月あたり）	4,700円
	おたより袋		（1枚あたり）	200円程度
	月刊絵本		0歳～5歳 （1ヶ月当たり）	450円程度
	自由画帳		（2冊目から）	300円程度
	クレヨン		2～5歳（バラ1本）	60円程度
	ピアノカの吹き口		4・5歳	300円程度
	知育ワーク		5歳全員	1冊 500円程度
	アルバム		5歳全員	6,000円程度
	ICカード		希望者（3枚目から）	1,000円
	手ぶら登園（オムツ・おしり拭き）		1ヶ月	2,500円程度
	手ぶら登園（エプロン・口拭き）		1ヶ月	900円程度
	その他	延長保育料 （標準時間認定の方） 午後6時～午後8時	月極料	1時間
1時間30分				4,000円
2時間				5,000円
スポット料 （補食代含）			30分	100円
			1時間	200円
延長保育料 （短時間認定の方） 午前7時～午前9時 午後5時～午後8時 ※スポットのみ		午前7時 ～ 午前9時	30分	50円
		午後5時 ～ 午後6時	30分	50円
		午後6時 ～ 午後8時	30分	100円
夕食代		希望者	1食	350円