

令和5年4月1日

人事部

ミアヘルサ株式会社 行動計画

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 令和5年4月1日 ～ 令和8年3月31日までの3年間

2. 内容

目標1：社員のキャリアアップ・育成を目的とした研修を実施し、受講率80%を目指す

<対策>

階層別研修の実施

- 令和5年1月～令和6年3月 エグゼクティブマネジメント研修
(現在までの受講率：100%)
- 令和5年1月～令和5年9月 マネジメント研修(受講率90%)
- 令和5年11月～令和6年1月 ビジネス基礎強化研修
- 令和5年12月～令和6年4月 評価者研修
- 令和5年12月～令和6年3月 副主任研修 等

目標2： 平均残業時間を削減する（令和4年度の平均13.2時間（正社員）に対して▲10%を目指す）

<対策>

毎月の安全衛生委員会で一定時間の残業した社員の報告、原因究明と 対応

残業時間の見える化を図り、社員個人の意識、チームとしての仕事の効率化を向上させる

- 残業時間が一定の時間数に達するとアラームメールが届くよう仕様を変更（見える化）
- 社員個別の残業時間目標の設定

柔軟な勤務制度（時間短縮勤務・フレックス勤務等）を活用し、業務の効率化を図り、生産性向上に繋げる。

ゼロベースで業務のあり方を見直しDXも推進することで、業務・作業時間の短縮を推進する。